

Panduan Penggunaan Akun Supplier (Pemasok Bahan Baku MBG)

Panduan praktis pendaftaran akun, kelola data pasokan, dan pengisian kuesioner monitoring kinerja.

1. Pendaftaran Akun Baru

Untuk mendaftarkan akun pemasok/supplier baru ke dalam sistem, buka halaman pendaftaran dan isi data sesuai nomor yang tertera pada gambar.

[1] Data Akun: Isi Nama Lengkap pemilik atau usaha, Email aktif, dan Password minimal 8 karakter. Anda bisa menekan ikon mata untuk melihat password yang diketik.

[2] Peran Pengguna: Pilih peran 'SUPPLIER'.

[3] Lokasi Operasional: Klik kolom 'Pilih lokasi operasional...' untuk membuka peta dan menentukan lokasi gudang/kebun pasokan Anda.

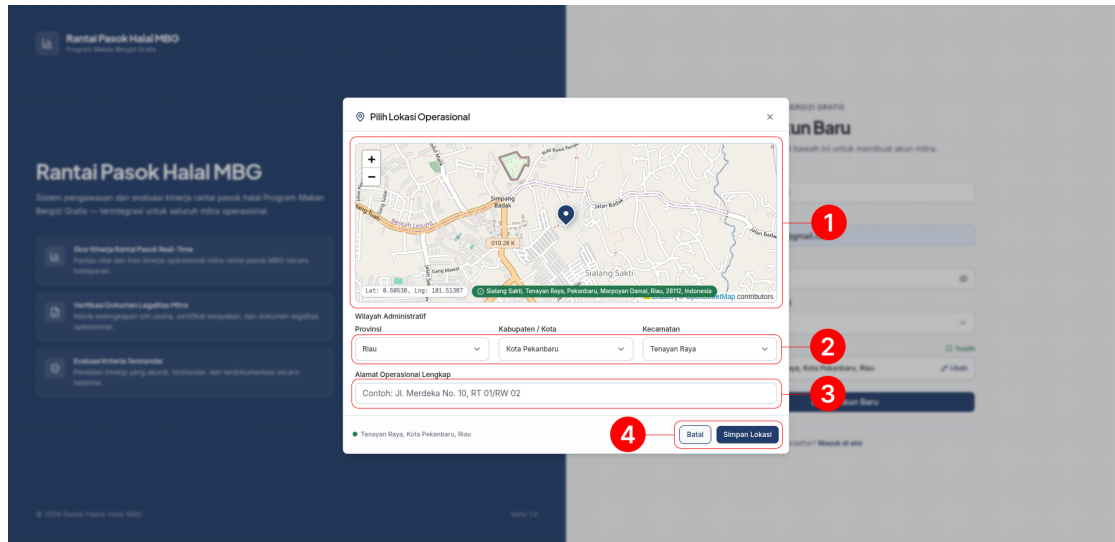
[4] Tombol Daftar: Tombol 'Daftar Akun Baru' akan aktif setelah data akun dan lokasi gudang selesai dipilih.

Saat kolom Lokasi Operasional diklik, jendela peta akan muncul:

[1] Pilihan Wilayah: Pilih Provinsi dan Kabupaten / Kota tempat usaha pasokan Anda berada.

[2] Pilihan Kecamatan: Pilih nama Kecamatan tempat usaha beroperasi (misal: Tenayan Raya).

Cara menentukan titik lokasi gudang/usaha pada peta:



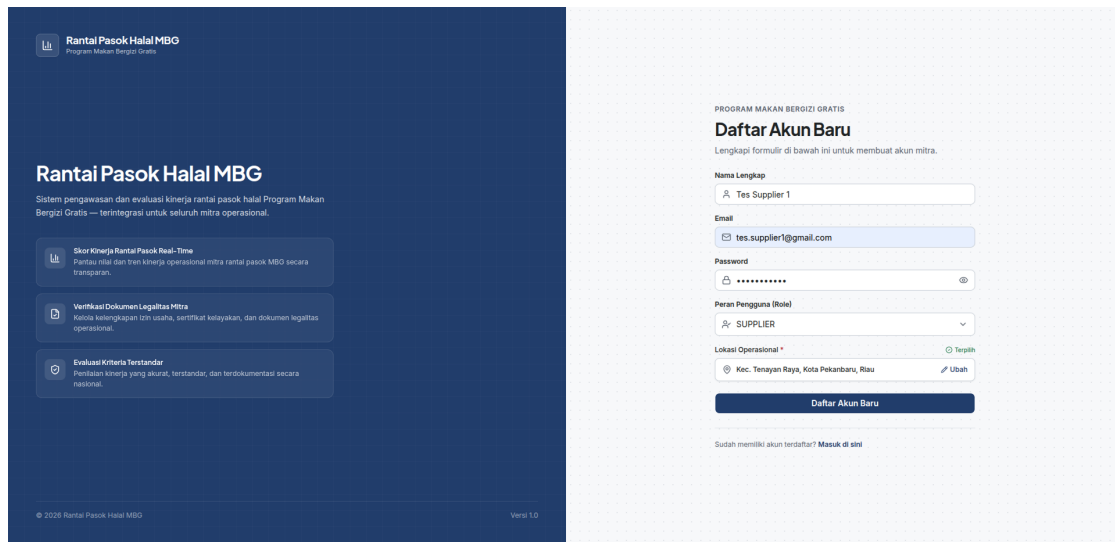
[1] Pilih Titik di Peta: Klik tepat pada lokasi bangunan gudang atau kebun pasokan Anda di peta. Tanda penanda biru akan terpasang, dan alamat otomatis terdeteksi di kotak hijau bawah.

[2] Wilayah: Provinsi, Kabupaten / Kota, dan Kecamatan akan otomatis terisi mengikuti titik peta yang dipilih.

[3] Alamat Lengkap: Ketik nama jalan, nomor bangunan, atau RT/RW lokasi usaha pasokan secara jelas.

[4] Simpan Lokasi: Klik tombol 'Simpan Lokasi' untuk mengunci data lokasi.

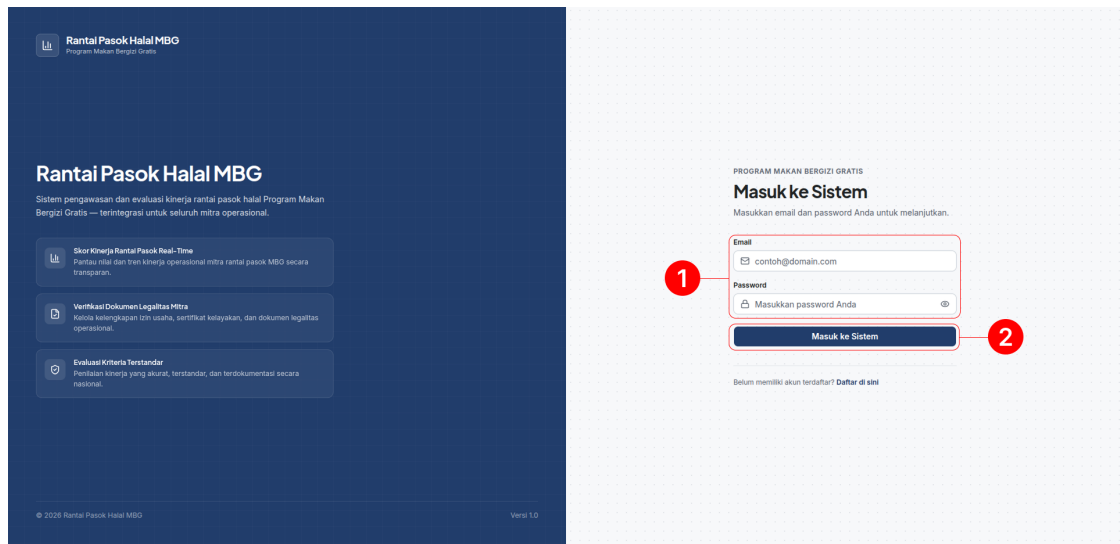
Setelah lokasi disimpan, kolom lokasi pada formulir pendaftaran akan menampilkan status 'Terpilih' berwarna hijau:



Pastikan semua isian sudah benar, lalu klik tombol **Daftar Akun Baru**. Pendaftaran akun supplier Anda selesai dan Anda akan diarahkan ke halaman masuk.

2. Masuk ke Sistem (Login)

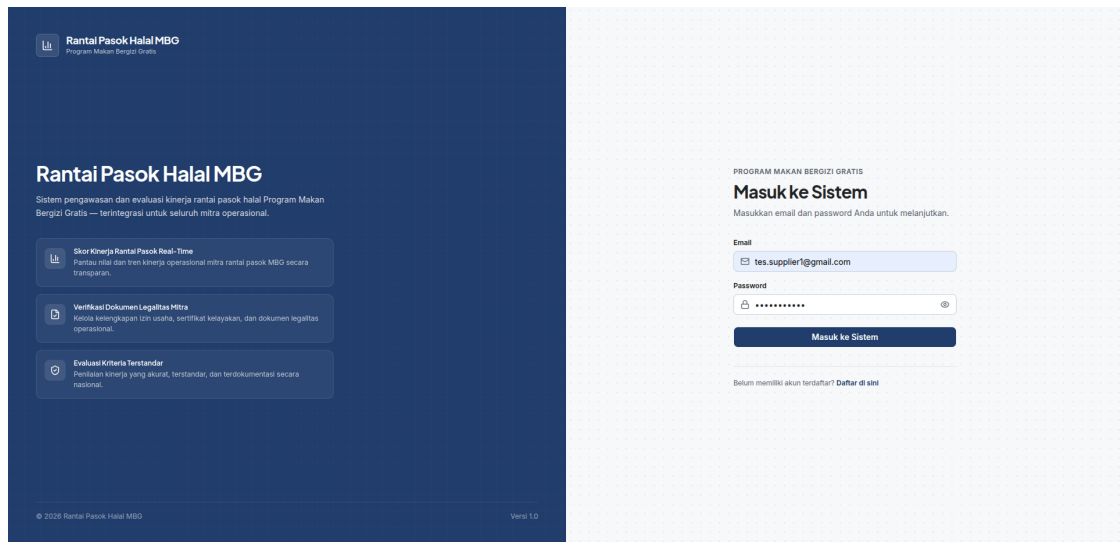
Buka halaman Masuk untuk mulai menggunakan sistem:



[1] **Email dan Password:** Masukkan email dan password akun supplier yang sudah didaftarkan.

[2] **Tombol Masuk:** Klik tombol 'Masuk ke Sistem'.

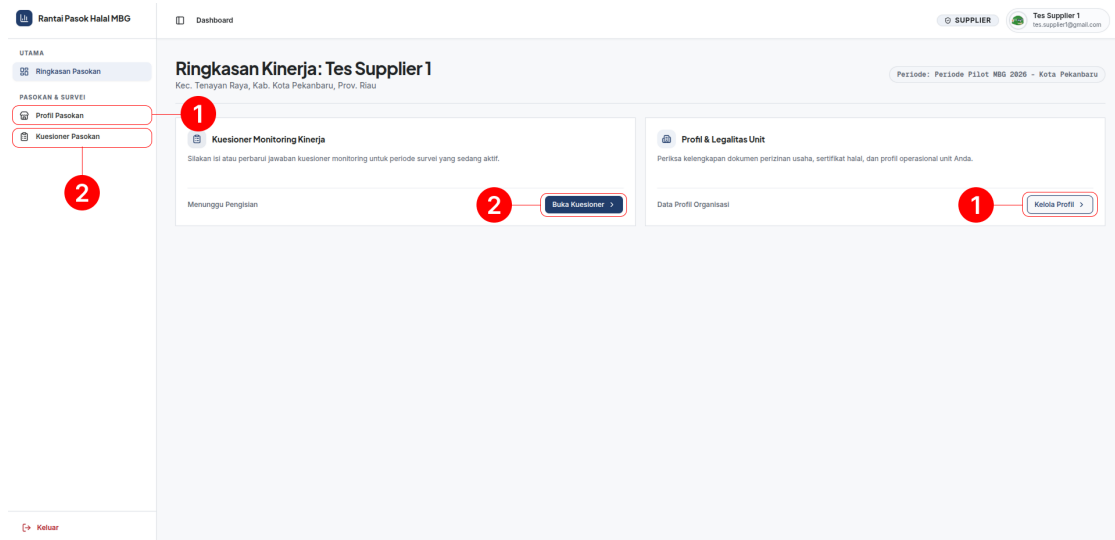
Tampilan saat email dan password sudah terisi:



Klik tombol **Masuk ke Sistem** untuk membuka halaman utama.

3. Halaman Utama (Dashboard)

Setelah masuk, Anda akan melihat halaman utama:



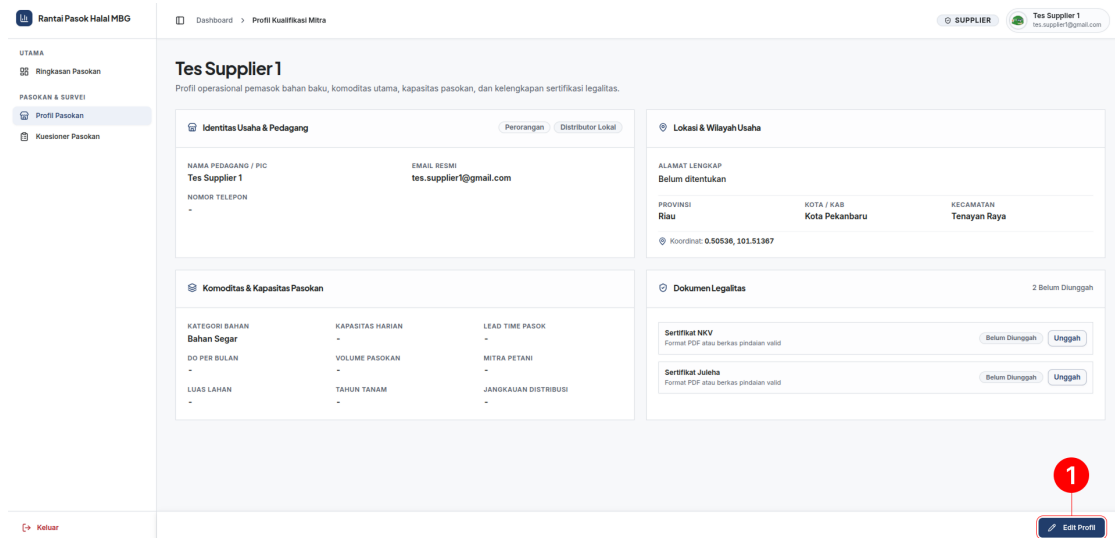
Terdapat dua menu utama yang dapat langsung Anda akses:

[1] Profil & Legalitas Unit: Klik tombol 'Kelola Profil' (atau menu Profil Pasokan di panel kiri) untuk melengkapi data usaha pasokan dan mengunggah dokumen sertifikat.

[2] Kuesioner Monitoring Kinerja: Klik tombol 'Buka Kuesioner' (atau menu Kuesioner Pasokan di panel kiri) untuk mengisi evaluasi kinerja pasokan bulanan.

4. Melengkapi Data Profil Usaha & Pasokan

Buka menu Profil Pasokan untuk melihat ringkasan data usaha Anda:



[1] Tombol Edit Profil: Klik tombol 'Edit Profil' di sudut kanan bawah untuk mulai mengisi atau mengubah data pasokan.

Pengisian profil supplier dilakukan melalui 4 langkah:

Langkah 1: Identitas Usaha & Kontak

Identitas Usaha
Isi identitas usaha pemasok, bentuk kelembagaan, nama pedagang/PIC, dan kontak resmi.

1 Nama Usaha *
Tes Supplier 1

2 Bentuk Kelembagaan *
Perorangan

3 Nama Pedagang / PIC *
Nama lengkap pedagang

4 Email Usaha *
tes.supplier1@gmail.com

5 Nomor Telepon (HP/WhatsApp) *
+62 812xxxxxxx

6 < Sebelumnya 1/4 Berikutnya >

Batal Edit Simpan Profil

[1] Nama Usaha: Ketik nama usaha atau kelompok tani pemasok.

[2] Bentuk Kelembagaan: Pilih bentuk kelembagaan usaha (contoh: Perorangan, Koperasi, atau PT/CV).

[3] Nama Pedagang / PIC: Ketik nama lengkap penanggung jawab usaha pasokan.

[4] Email Usaha: Alamat email resmi usaha pasokan.

[5] Nomor Telepon: Masukkan nomor HP/WhatsApp penanggung jawab (cukup nomor setelah +62, contoh: 812xxxxxxxxx).

[6] Navigasi: Klik tombol 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 2.

[5] Simpan / Batal: Tombol 'Simpan Profil' di kanan bawah untuk menyimpan data, atau 'Batal Edit' untuk keluar.

Langkah 2: Lokasi & Wilayah Usaha

Lokasi & Wilayah
Tentukan titik koordinat lokasi usaha pada peta serta alamat dan wilayah administratif.

1 Penanda Peta Lokasi Usaha / Gudang Pasokan (Map Picker)
Klik peta atau gunakan tombol 'Lokasi Saya' untuk mendeteksi koordinat lokasi, Provinsi, Kota/Kabupaten, dan Kecamatan secara otomatis.

2 Alamat Lengkap Usaha *
Jl. Raya Lembang No. 45, RT 02/RW 03

3 Provinsi Kabupaten / Kota Kecamatan
Riau Kota Pekanbaru Tenayan Raya

4 5 < Sebelumnya 2/4 Berikutnya >

Batal Edit Simpan Profil

[1] Peta Lokasi Gudang/Usaha: Peta penanda lokasi gudang/kebun pasokan. Anda bisa menekan tombol 'Lokasi Saya' jika sedang berada di tempat usaha, atau geser peta untuk menentukan titik.

[2] Alamat Lengkap Usaha: Ketik alamat jalan lokasi usaha secara lengkap (contoh: Jl. Raya Lembang No. 45, RT 02/RW 03).

[3] Wilayah: Pastikan pilihan Provinsi, Kabupaten / Kota, dan Kecamatan sudah sesuai.

[4] Navigasi: Klik 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 3.

[5] **Simpan / Batal:** Tombol simpan data atau batalkan perubahan.

Langkah 3: Komoditas & Kapasitas Pasokan

[1] **Kolom Kiri:** Pilih Kategori Bahan Baku (misal: Bahan Segar), Lead Time Pengiriman dalam hari (misal: 1), Jumlah Mitra/Petani (misal: 15), dan Jangkauan Distribusi dalam kilometer (misal: 5 - 35 Km).

[2] **Kolom Tengah:** Pilih Jenis Pemasok (misal: Distributor Lokal), Volume DO per Bulan dalam ton (misal: 25.5), Total Luas Lahan dalam hektar (misal: 2.5), dan Nomor NKV (jika usaha peternakan/RPH).

[3] **Kolom Kanan:** Masukkan Kapasitas Pasok Harian dalam kilogram (misal: 3000), Persentase Volume Pasokan (misal: 85%), Tahun Tanam Rata-rata (misal: 2022), dan Status Sertifikasi Juleha (jika penyedia unggas potong).

[4] **Navigasi:** Klik 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 4.

[5] **Simpan / Batal:** Tombol simpan data atau batalkan perubahan.

Langkah 4: Unggah Dokumen Sertifikat

[1] **Sertifikat NKV:** Klik atau tarik file Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) ke kotak ini (wajib untuk RPH/peternakan).

[2] **Sertifikat Juleha:** Klik atau tarik file Sertifikat Juru Sembelih Halal (Juleha) ke kotak ini (wajib untuk penyedia unggas potong/daging).

[3] **Navigasi:** Langkah 4 adalah langkah terakhir.

[4] **Simpan Profil:** Klik tombol 'Simpan Profil' untuk menyimpan seluruh data dari Langkah 1 sampai 4.

Catatan: Format file yang didukung: PDF, PNG, atau JPG dengan ukuran maksimal 5 MB per file.

Tampilan Profil yang Sudah Tersimpan

The screenshot shows the 'Tes Supplier 1' profile page. The left sidebar contains navigation links: UTAMA, Ringkasan Pasokan, PASOKAN & SURVEI, Profil Pasokan, and Kuesioner Pasokan. The main content area is divided into several sections:

- Identitas Usaha & Pedagang:** Includes fields for NAMA PEDAGANG / PIC (John Doe), EMAIL RESMI (tes.supplier1@gmail.com), and NOMOR TELEPON (+6281288932000).
- Lokasi & Wilayah Usaha:** Includes fields for ALAMAT LENGKAP (Jl. Garuda Sakti), PROVINSI (Riau), KOTA / KAB. (Kota Pekanbaru), and KECAMATAN (Tenayan Raya). It also shows coordinates: 0.50536, 101.51367.
- Komoditas & Kapasitas Pasokan:** A table with three columns: KATEGORI BAHAN, KAPASITAS HARIAN, and LEAD TIME PASOK.

KATEGORI BAHAN	KAPASITAS HARIAN	LEAD TIME PASOK
Bahan Segar	3.000 Kg	1 Hari
DO PER BULAN	VOLUME PASOKAN	MITRA PETANI
25 Ton	1%	14 Orang
LUAS LAHAN	TAHUN TANAM	JANGKAUAN DISTRIBUSI
3 Ha	2022	34 Km
- Dokumen Legalitas:** Includes fields for 'Sertifikat NKV' and 'Sertifikat Juleha', both with a status of 'Menunggu' and a 'Lihat Berkas' link.

At the bottom right, there is an 'Edit Profil' button.

Setelah disimpan, data profil supplier akan tampil lengkap:

[•] Identitas & Kontak: Nama PIC (John Doe) dan nomor telepon (+6281288932000) sudah tercatat.

[•] Komoditas & Kapasitas: Kategori bahan, kapasitas harian (3.000 Kg), luas lahan (3 Ha), dan data pasokan lainnya terisi rapi.

[•] Dokumen Legalitas: Muncul tanda 'Lengkap' berwarna hijau. Dokumen yang diunggah berstatus 'Menunggu' verifikasi dari Admin. Anda bisa mengklik tombol 'Lihat Berkas' untuk mengecek dokumen yang sudah diunggah.

5. Pengisian Kuesioner Monitoring Kinerja

Buka menu Kuesioner Pasokan untuk mengisi evaluasi kinerja pasokan bahan baku pada periode aktif.

The screenshot shows the 'Kuesioner Kinerja Supplier Bahan Baku' page. The left sidebar contains navigation links: UTAMA, Ringkasan Pasokan, PASOKAN & SURVEI, Profil Pasokan, and Kuesioner Pasokan. The main content area is divided into several sections:

- Progres Pengisian:** Shows progress for 16 criteria, with a progress bar at 0%.
- Bagian 1:** The first section of the questionnaire, titled 'Berapa banyak jumlah bahan baku yang tersedia sesuai jumlah dan waktunya dengan permintaan SPPG?'. It includes a 'Data Kuantitatif Pendukung' section with input fields for 'Bahan baku tersedia sesuai rencana' (misal: 950 kg/bn) and 'Total kebutuhan bahan baku SPPG' (misal: 1000 kg/bn). It also has a 'Tingkat Kinerja / Skala (1-5)' section with radio buttons for 1 (100%), 2 (80-90%), 3 (60-80%), 4 (40-60%), and 5 (20-40%).
- Bagian 2:** The second section, titled 'Dari seluruh bahan baku yang dikirim, berapa jumlah bahan baku yang memenuhi standar kualitas yang ditetapkan SPPG?'. It includes a 'Data Kuantitatif Pendukung' section with input fields for 'Bahan baku memenuhi standar kualitas' (misal: 490 kg/bn) and 'Total bahan baku dikirim' (misal: 500 kg/bn). It also has a 'Tingkat Kinerja / Skala (1-5)' section with radio buttons for 1 (100%), 2 (80-90%), 3 (60-80%), 4 (40-60%), and 5 (20-40%).
- Bagian 3:** The third section, titled 'Dari seluruh ke...ortasi dan pengemasan yang diamati, berapa yang seluruh prosesnya dilaksanakan sesuai SOP sebelum dikirim ke SPPG?'. It includes a 'Data Kuantitatif Pendukung' section with input fields for 'Bahan baku memenuhi standar kualitas' (misal: 490 kg/bn) and 'Total bahan baku dikirim' (misal: 500 kg/bn). It also has a 'Tingkat Kinerja / Skala (1-5)' section with radio buttons for 1 (100%), 2 (80-90%), 3 (60-80%), 4 (40-60%), and 5 (20-40%).

At the bottom, there are navigation buttons: 'Sebelumnya', 'Berikutnya', 'Simpan Draft', and 'Kirim Kuesioner'.

Sistem menghitung nilai kinerja secara otomatis dari angka yang Anda masukkan:

[7] Pilihan Bagian: Kuesioner supplier terdiri dari 16 pertanyaan yang dibagi ke dalam 4 bagian (Bagian 1, Bagian 2, Bagian 3, dan Bagian 4).

[1 & 2] Pertanyaan 1: Masukkan angka jumlah bahan baku yang tersedia sesuai rencana dan total kebutuhan bahan baku SPPG (satuan kg/bulan).

[3 & 4] Pertanyaan 2: Masukkan jumlah bahan baku yang memenuhi standar kualitas dan total seluruh bahan baku yang dikirim.

[Otomatis] Tingkat Kinerja (Skala 1–5): Di kolom sebelah kanan, sistem langsung mengubah rasio angka Anda menjadi nilai 1 sampai 5. Anda tidak perlu menghitung rumus manual.

[6] Tombol Berikutnya: Klik 'Berikutnya' untuk berpindah antar-bagian pertanyaan.

[5] Simpan Draf & Kirim: Klik 'Simpan Draf' untuk menyimpan sementara jika belum selesai. Tombol 'Kirim Kuesioner' baru bisa diklik jika semua 16 pertanyaan sudah terjawab.

Saat tombol Kirim Kuesioner diklik, kotak konfirmasi akan muncul:

The screenshot displays the 'Kuesioner' (Questionnaire) section of the 'Rantai Pasok Hasil MBG' (MBG Supply Chain) interface. A modal dialog titled 'Konfirmasi Pengiriman Final Kuesioner' (Final Questionnaire Submission Confirmation) is centered on the screen. The dialog contains a warning icon and text: 'Perhatian: Jawaban kuesioner yang dikirimkan secara final akan digunakan dalam perhitungan skor kinerja.' (Attention: Questionnaire answers submitted as final will be used in performance score calculations). Below this, it asks: 'Apakah Anda yakin ingin mengirimkan seluruh jawaban kuesioner untuk periode "Periode Pilot MBG 2026 - Kota Pekanbaru"?' (Are you sure you want to submit all questionnaire answers for the period 'Periode Pilot MBG 2026 - Kota Pekanbaru'?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Ya, Kirim Jawaban Final' (Yes, Submit Final Answers). A red circle with the number '1' is placed over the 'Ya, Kirim Jawaban Final' button. The background interface shows various data entry fields and a sidebar with navigation options like 'Ringkasan Kinerja' (Performance Summary) and 'Kuesioner Monitoring' (Questionnaire Monitoring).

[1] Konfirmasi Pengiriman: Klik 'Batal' jika ingin memeriksa kembali jawaban. Klik 'Ya, Kirim Jawaban Final' untuk mengirimkan kuesioner. Perhatian: Jawaban yang sudah dikirim secara final tidak dapat diubah kembali.