

Panduan Penggunaan Akun SPPG (Dapur MBG)

Panduan praktis pendaftaran akun, kelola data dapur, dan pengisian kuesioner monitoring kinerja.

1. Pendaftaran Akun Baru

Untuk mendaftarkan unit dapur baru ke dalam sistem, buka halaman pendaftaran dan isi data sesuai nomor yang tertera pada gambar.

[1] Data Akun: Isi Nama Lengkap, Email aktif, dan Password minimal 8 karakter. Anda bisa menekan ikon mata untuk melihat password yang diketik.

[2] Peran Pengguna: Pilih peran 'SPPG'.

[3] Lokasi Operasional: Klik kolom 'Pilih lokasi operasional...' untuk membuka peta dan menentukan lokasi dapur Anda.

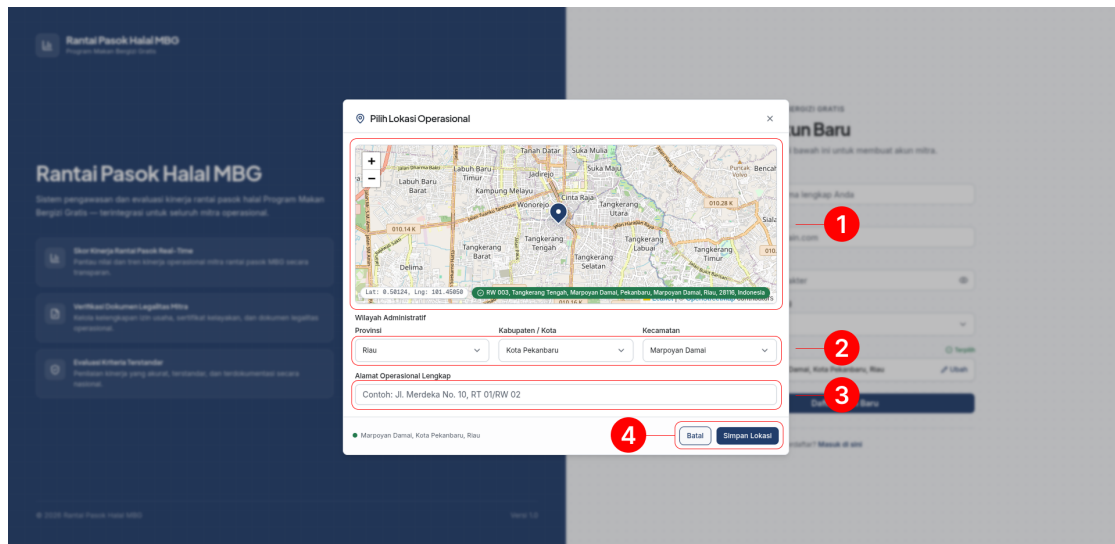
[4] Tombol Daftar: Tombol 'Daftar Akun Baru' akan aktif setelah data akun dan lokasi dapur selesai dipilih.

Saat kolom Lokasi Operasional diklik, jendela peta akan muncul:

[1] Pilihan Wilayah: Pilih Provinsi dan Kabupaten / Kota tempat dapur berada.

[2] Pilihan Kecamatan: Pilih nama Kecamatan tempat dapur beroperasi.

Cara menentukan titik lokasi dapur pada peta:



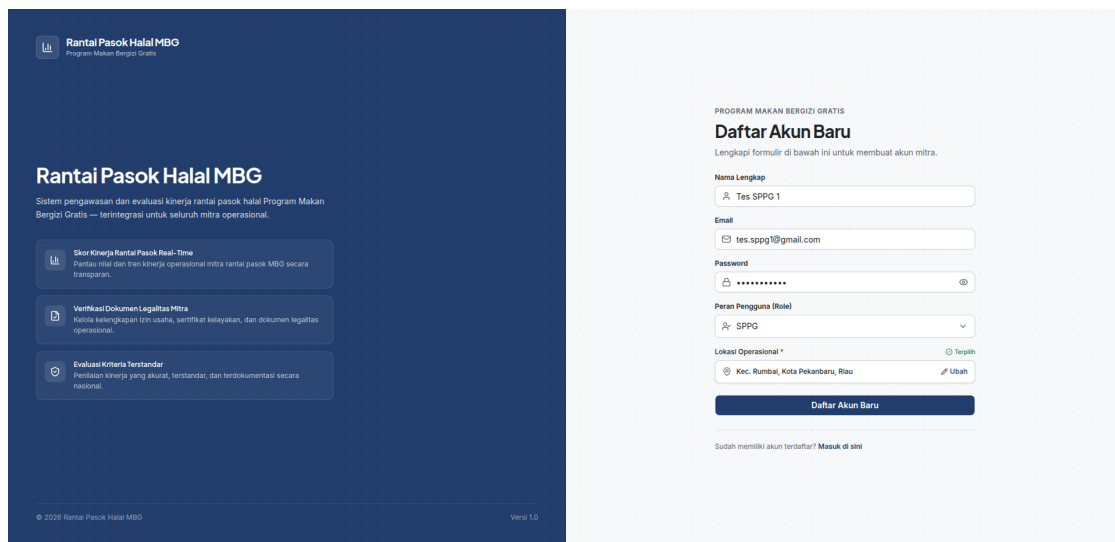
[1] Pilih Titik di Peta: Klik tepat pada lokasi bangunan dapur di peta. Tanda penanda biru akan terpasang, dan alamat otomatis terdeteksi di kotak hijau bawah.

[2] Wilayah: Provinsi, Kabupaten / Kota, dan Kecamatan akan otomatis terisi mengikuti titik peta yang dipilih.

[3] Alamat Lengkap: Ketik nama jalan, nomor bangunan, atau RT/RW lokasi dapur secara jelas.

[4] Simpan Lokasi: Klik tombol 'Simpan Lokasi' untuk mengunci data lokasi dapur.

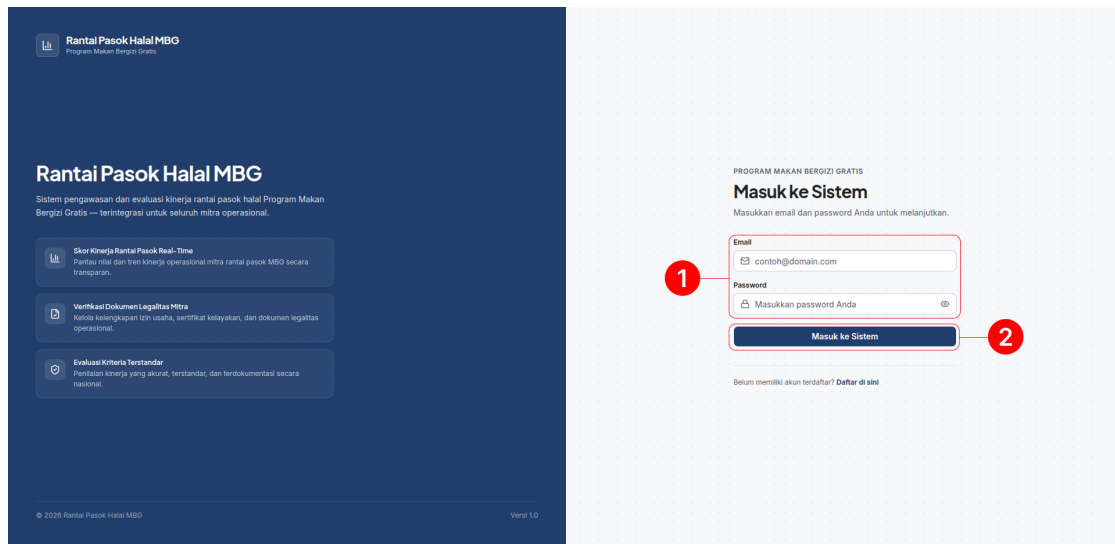
Setelah lokasi disimpan, kolom lokasi pada formulir pendaftaran akan menampilkan status 'Terpilih' berwarna hijau:



Pastikan semua isian sudah benar, lalu klik tombol **Daftar Akun Baru**. Pendaftaran Anda selesai dan Anda akan diarahkan ke halaman masuk.

2. Masuk ke Sistem (Login)

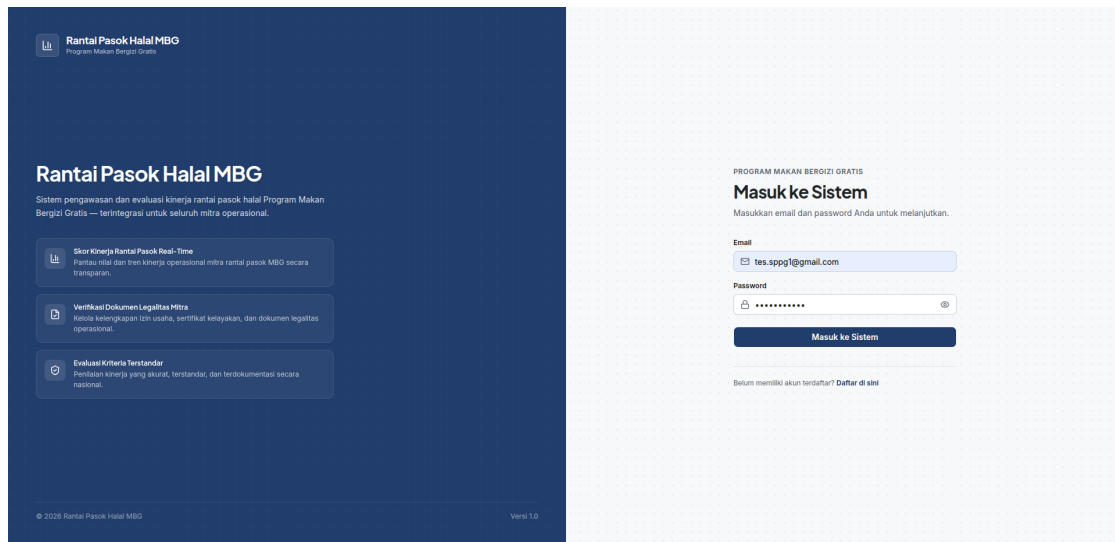
Buka halaman Masuk untuk mulai menggunakan sistem:



[1] **Email dan Password:** Masukkan email dan password akun SPPG yang sudah didaftarkan.

[2] **Tombol Masuk:** Klik tombol 'Masuk ke Sistem'.

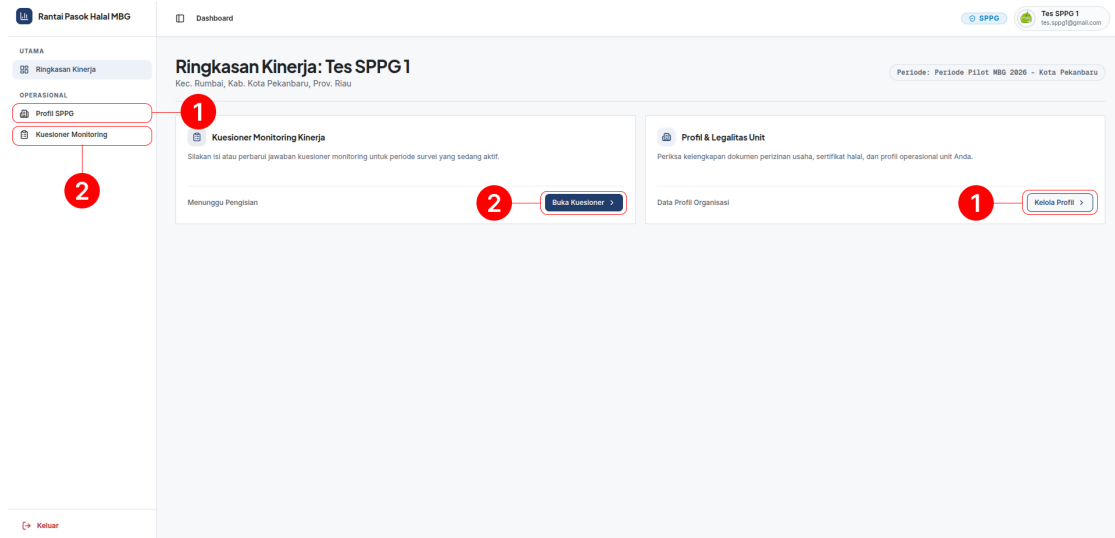
Tampilan saat email dan password sudah terisi:



Klik tombol **Masuk ke Sistem** untuk membuka halaman utama.

3. Halaman Utama (Dashboard)

Setelah masuk, Anda akan melihat halaman utama:



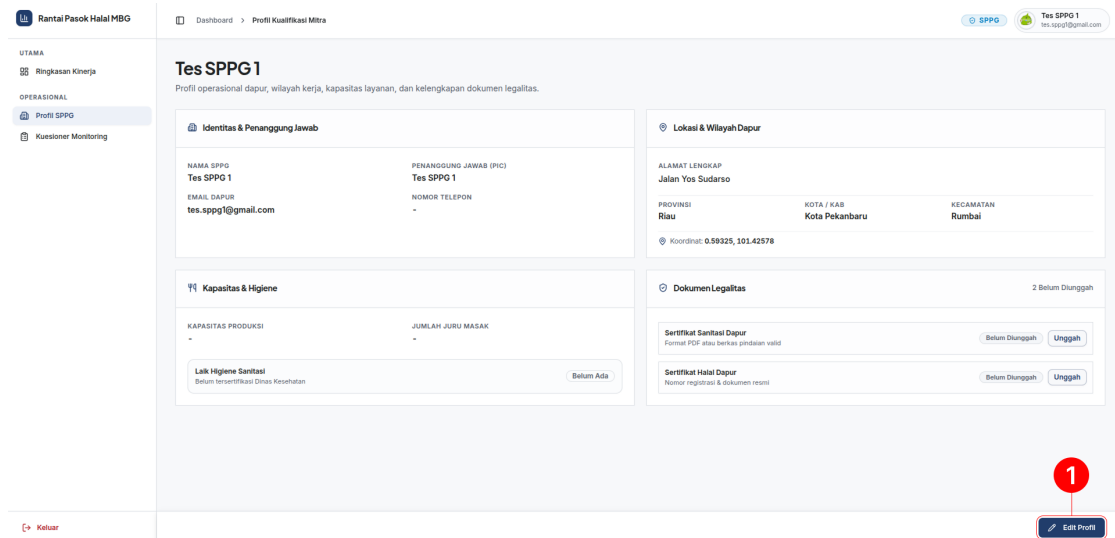
Terdapat dua menu utama yang dapat langsung Anda akses:

[1] Profil & Legalitas Unit: Klik tombol 'Kelola Profil' (atau menu Profil SPPG di panel kiri) untuk melengkapi data dapur dan mengunggah dokumen sertifikat.

[2] Kuesioner Monitoring Kinerja: Klik tombol 'Buka Kuesioner' (atau menu Kuesioner Monitoring di panel kiri) untuk mengisi evaluasi kinerja.

4. Melengkapi Data Profil Dapur

Buka menu Profil SPPG untuk melihat ringkasan data dapur Anda:



[1] Tombol Edit Profil: Klik tombol 'Edit Profil' di sudut kanan bawah untuk mulai mengisi atau mengubah data dapur.

Pengisian profil dilakukan melalui 4 langkah:

Langkah 1: Identitas Dapur & Kontak

[1] **Nama SPPG:** Ketik nama unit dapur Anda.

[2] **Nama PIC:** Ketik nama lengkap penanggung jawab dapur.

[3] **Email:** Alamat email resmi dapur.

[4] **Nomor Telepon:** Masukkan nomor HP penanggung jawab (cukup nomor setelah +62, contoh: 81288932000).

[5] **Navigasi:** Klik tombol 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 2.

[6] **Simpan / Batal:** Tombol 'Simpan Profil' untuk menyimpan data, atau 'Batal Edit' untuk keluar.

Langkah 2: Lokasi & Wilayah

[1] **Peta Lokasi Dapur:** Peta penanda lokasi dapur. Anda bisa menekan tombol 'Lokasi Saya' di pojok kanan atas peta jika sedang berada di dapur, atau geser peta untuk menyesuaikan titik.

[2] **Alamat Dapur Lengkap:** Ketik alamat jalan lokasi dapur secara lengkap.

[3] **Wilayah:** Pastikan pilihan Provinsi, Kabupaten / Kota, dan Kecamatan sudah sesuai.

[4] **Navigasi:** Klik 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 3.

[5] **Simpan / Batal:** Tombol simpan data atau batalkan perubahan.

Langkah 3: Kapasitas Operasional & Higiene Sanitasi

Kapasitas Operasional
Atur kapasitas porsi harian, jumlah juru masak, dan status higienitas sanitasi.

Sertifikat Laik Higiene Sanitasi
Tanda jika SPPG telah memiliki Sertifikat Laik Higiene Sanitasi resmi.

Kapasitas Produksi Harian
misal: 1500 Porsi/Hari

Jumlah Juru Masak
misal: 8 Orang

Navigation: Kembali, Sebelumnya, 3/4, Berikutnya, Batal Edit, Simpan Profil

[1] Sakelar Sertifikat Higiene: Geser tombol ini ke kanan jika dapur sudah memiliki Sertifikat Laik Higiene Sanitasi resmi dari Dinas Kesehatan.

[2] Kapasitas Produksi Harian: Masukkan perkiraan jumlah porsi makanan yang bisa dimasak setiap hari (contoh: 1500 porsi/hari).

[3] Jumlah Juru Masak: Masukkan jumlah staf juru masak aktif di dapur (contoh: 8 orang).

[4] Navigasi: Klik 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 4.

[5] Simpan / Batal: Tombol simpan data atau batalkan perubahan.

Langkah 4: Unggah Dokumen Sertifikat

The screenshot displays the 'Dokumen Legalitas' section of the SPPG interface. It features two main upload areas:

- Sertifikat Sanitasi Dapur:** Labeled with a red circle 1, it contains an upload icon and text: 'Geser & lepas berkas di sini, atau klik untuk memilih file. Format yang didukung: PDF, PNG, JPG (Maksimal 5 MB)'.
- Sertifikat Halal Dapur:** Labeled with a red circle 2, it contains an upload icon and text: 'Geser & lepas berkas di sini, atau klik untuk memilih file. Format yang didukung: PDF, PNG, JPG (Maksimal 5 MB)'.

At the bottom of the page, there are two navigation elements:

- A bottom-left navigation bar with a 'Keluar' button and a progress indicator showing '4/4' with 'Sebelumnya' and 'Berikutnya' buttons. A red circle 3 points to the 'Berikutnya' button.
- A bottom-right action bar with 'Batal Edit' and 'Simpan Profil' buttons. A red circle 4 points to the 'Simpan Profil' button.

[1] Sertifikat Sanitasi Dapur: Klik atau tarik file Sertifikat Laik Higiene Sanitasi ke kotak ini.

[2] Sertifikat Halal Dapur: Klik atau tarik file Sertifikat Halal resmi ke kotak ini.

[3] Navigasi: Langkah 4 adalah langkah terakhir.

[4] Simpan Profil: Klik tombol 'Simpan Profil' untuk menyimpan seluruh data dari Langkah 1 sampai 4.

Catatan: Format file yang didukung: PDF, PNG, atau JPG dengan ukuran maksimal 5 MB per file.

Tampilan Profil yang Sudah Tersimpan

The screenshot displays the 'Tes SPPG 1' profile page. The left sidebar contains navigation links: Rantai Pasok Halal MBG, UTAMA, Ringkasan Kinerja, OPERASIONAL, Profil SPPG, and Kuesioner Monitoring. The main content area is titled 'Tes SPPG 1' and includes a subtitle 'Profil operasional dapur, wilayah kerja, kapasitas layanan, dan kelengkapan dokumen legalitas.' The profile is divided into several sections: 'Identitas & Penanggung Jawab' (Nama SPPG: Tes SPPG 1, Email Dapur: tes.sppg1@gmail.com, Pemangguno JAWAB (PIC): John Doe, Nomor Telepon: +6281288932000), 'Lokasi & Wilayah Dapur' (Alamat Lengkap: Jalan Yos Sudarso, Provinsi: Riau, Kota / Kab: Kota Pekanbaru, Kecamatan: Rumbai, Koordinat: 0.59325, 101.42578), 'Kapasitas & Higiene' (Kapasitas Produksi: 1.500 porsi/hari, Jumlah Juru Masak: 8 staf aktif, Link Higiene Sanitasi: Tersertifikasi Dinas Kesehatan setempat), and 'Dokumen Legalitas' (Sertifikat Sanitasi Dapur, Sertifikat Halal Dapur). The 'Dokumen Legalitas' section shows a 'Lengkap' status and 'Menunggu' buttons for document verification. A 'Keluar' button is at the bottom left, and an 'Edit Profil' button is at the bottom right.

Setelah disimpan, data profil akan tampil lengkap:

[•] Identitas & Kontak: Nama PIC dan nomor telepon sudah tercatat.

[•] Kapasitas & Higiene: Kapasitas porsi dan juru masak sudah terisi dengan tanda hijau 'Memiliki Sertifikat'.

[•] Dokumen Legalitas: Muncul tanda 'Lengkap' berwarna hijau. Dokumen yang baru diunggah berstatus 'Menunggu' verifikasi dari Admin. Anda bisa mengklik tombol 'Lihat Berkas' untuk mengecek dokumen yang diunggah.

5. Pengisian Kuesioner Monitoring Kinerja

Buka menu Kuesioner Monitoring untuk mengisi survei evaluasi kinerja bulanan.

The screenshot shows the 'Kuesioner Kinerja SPPG (Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi)' page. The left sidebar is the same as the profile page. The main content area is titled 'Kuesioner Kinerja SPPG (Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi)' and includes a subtitle 'Isi perspektif kinerja skala 1-5 dan data kuantitatif pendukung sesuai kondisi asli operasional.' The questionnaire is divided into three parts: 'Bagian 1' (Progress Pengisian 0 dari 15 Kriteria Terisi), 'Bagian 2' (Progress Pengisian 0 dari 15 Kriteria Terisi), and 'Bagian 3' (Progress Pengisian 0 dari 15 Kriteria Terisi). The first part contains a question about food production needs and a data entry section with fields for 'Jumlah rencana produksi' (misal: 1000) and 'Jumlah realisasi produksi sesuai target' (misal: 980). The second part contains a question about food delivery time and a data entry section with fields for 'Jumlah penerimaan bahan baku tepat waktu' (misal: 48) and 'Jumlah total penerimaan bahan baku' (misal: 50). The third part contains a question about food production volume and a data entry section with fields for 'Jumlah produksi' (misal: 1000) and 'Jumlah realisasi produksi sesuai target' (misal: 980). The page includes a 'Keluar' button at the bottom left, a 'Simpan Draft' button at the bottom right, and a 'Kirim Kuesioner' button at the bottom right. Numbered annotations (1-7) highlight specific elements: 1 points to the 'Data Kuantitatif Pendukung' section, 2 points to the 'Jumlah realisasi produksi sesuai target' field, 3 points to the 'Jumlah penerimaan bahan baku tepat waktu' field, 4 points to the 'Jumlah total penerimaan bahan baku' field, 5 points to the 'Kirim Kuesioner' button, 6 points to the 'Kirim Kuesioner' button, and 7 points to the 'Kirim Kuesioner' button.

Sistem menghitung nilai kinerja secara otomatis dari angka yang Anda masukkan:

[7] Pilihan Bagian: Kuesioner terdiri dari 15 pertanyaan yang dibagi ke dalam 3 bagian (Bagian 1, Bagian 2, dan Bagian 3).

[1 & 2] Pertanyaan 1: Masukkan angka rencana produksi porsi bulanan dan realisasi produksi yang sesuai target.

[3 & 4] Pertanyaan 2: Masukkan jumlah penerimaan bahan baku yang tepat waktu dan total seluruh pengantaran bahan baku.

[Otomatis] Tingkat Kinerja (Skala 1–5): Di kolom sebelah kanan, sistem langsung mengubah rasio angka Anda menjadi nilai 1 sampai 5. Anda tidak perlu menghitung rumus manual.

[6] Tombol Berikutnya: Klik 'Berikutnya' untuk berpindah antar-bagian pertanyaan.

[5] Simpan Draf & Kirim: Klik 'Simpan Draf' untuk menyimpan sementara jika belum selesai. Tombol 'Kirim Kuesioner' baru bisa diklik jika semua 15 pertanyaan sudah terjawab.

Saat tombol Kirim Kuesioner diklik, kotak konfirmasi akan muncul:

The screenshot displays the 'Kuesioner' (Questionnaire) section of the SPPG (Dapur MBG) application. A modal dialog box titled 'Konfirmasi Pengiriman Final Kuesioner' (Final Questionnaire Submission Confirmation) is centered on the screen. The dialog contains the following text:

- Perhatian:** Jawaban kuesioner yang dikirimkan secara final akan digunakan dalam perhitungan skor kinerja.
- Apakah Anda yakin ingin mengirimkan seluruh jawaban kuesioner untuk periode "Periode Pilot MBG 2026 - Kota Pekanbaru"?

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Ya, Kirim Jawaban Final' (Yes, Send Final Answer). A red circle with the number '1' is placed over the 'Ya, Kirim Jawaban Final' button, indicating the action to be taken.

[1] Konfirmasi Pengiriman: Klik 'Batal' jika ingin memeriksa kembali jawaban. Klik 'Ya, Kirim Jawaban Final' untuk mengirimkan kuesioner. Perhatian: Jawaban yang sudah dikirim secara final tidak dapat diubah kembali.