

Panduan Penggunaan Akun Distributor (Armada Logistik MBG)

Panduan praktis pendaftaran akun, kelola data armada logistik, dan pengisian kuesioner monitoring kinerja.

1. Pendaftaran Akun Baru

Untuk mendaftarkan akun distributor/armada logistik baru ke dalam sistem, buka halaman pendaftaran dan isi data sesuai nomor yang tertera pada gambar.

[1] Data Akun: Isi Nama Lengkap penanggung jawab atau perusahaan logistik, Email aktif, dan Password minimal 8 karakter. Anda bisa menekan ikon mata untuk melihat password yang diketik.

[2] Peran Pengguna: Pilih peran 'DISTRIBUTOR'.

[3] Lokasi Operasional: Klik kolom 'Pilih lokasi operasional...' untuk membuka peta dan menentukan lokasi pool/garasi armada Anda.

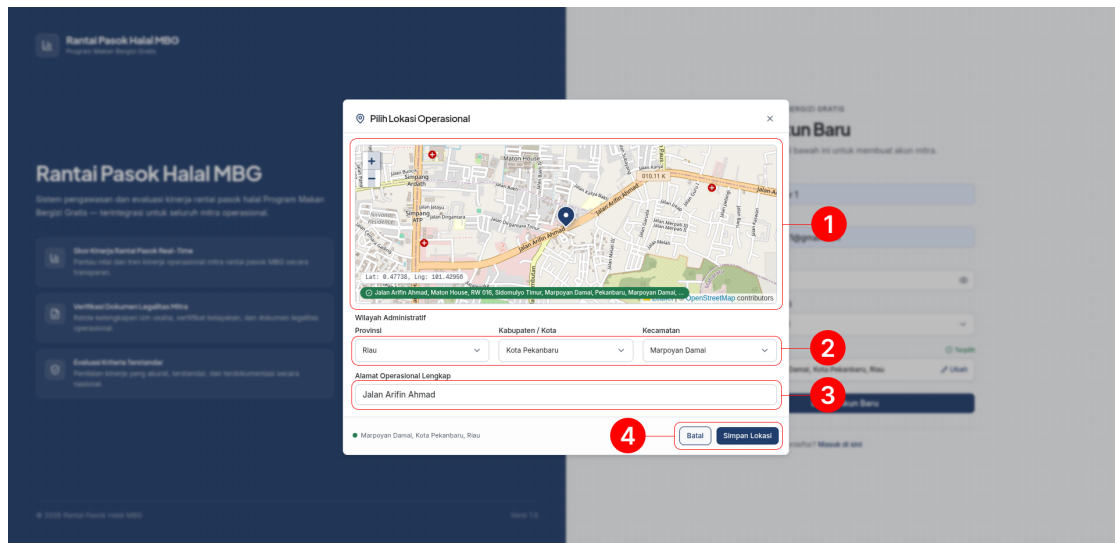
[4] Tombol Daftar: Tombol 'Daftar Akun Baru' akan aktif setelah data akun dan lokasi pool armada selesai dipilih.

Saat kolom Lokasi Operasional diklik, jendela peta akan muncul:

[1] Pilihan Wilayah: Pilih Provinsi dan Kabupaten / Kota tempat pool armada Anda berada.

[2] Pilihan Kecamatan: Pilih nama Kecamatan tempat pool armada beroperasi (misal: Marpyan Damai).

Cara menentukan titik lokasi pool armada pada peta:



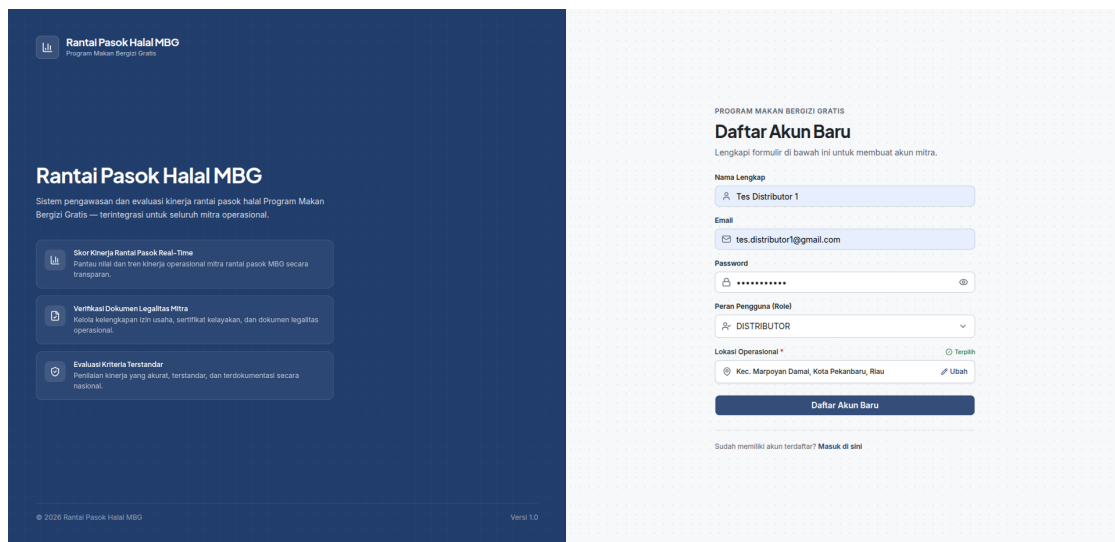
[1] Pilih Titik di Peta: Klik tepat pada lokasi bangunan pool garasi armada di peta. Tanda penanda biru akan terpasang, dan alamat otomatis terdeteksi di kotak hijau bawah.

[2] Wilayah: Provinsi, Kabupaten / Kota, dan Kecamatan akan otomatis terisi mengikuti titik peta yang dipilih.

[3] Alamat Lengkap: Ketik nama jalan, nomor bangunan, atau kawasan pool armada secara jelas (contoh: Jalan Arifin Ahmad).

[4] Simpan Lokasi: Klik tombol 'Simpan Lokasi' untuk mengunci data lokasi.

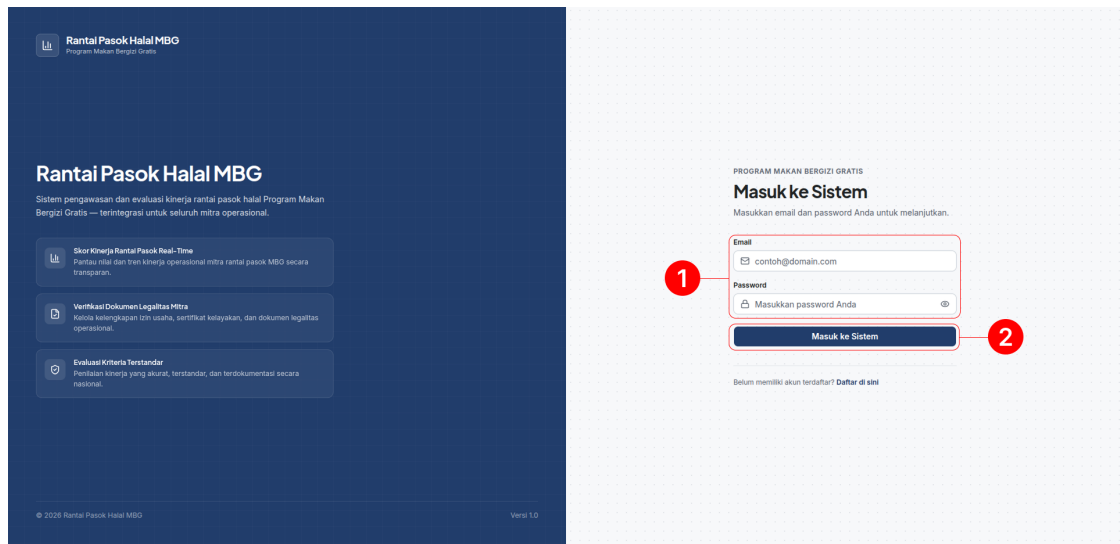
Setelah lokasi disimpan, kolom lokasi pada formulir pendaftaran akan menampilkan status 'Terpilih' berwarna hijau:



Pastikan semua isian sudah benar, lalu klik tombol **Daftar Akun Baru**. Pendaftaran akun distributor selesai dan Anda akan diarahkan ke halaman masuk.

2. Masuk ke Sistem (Login)

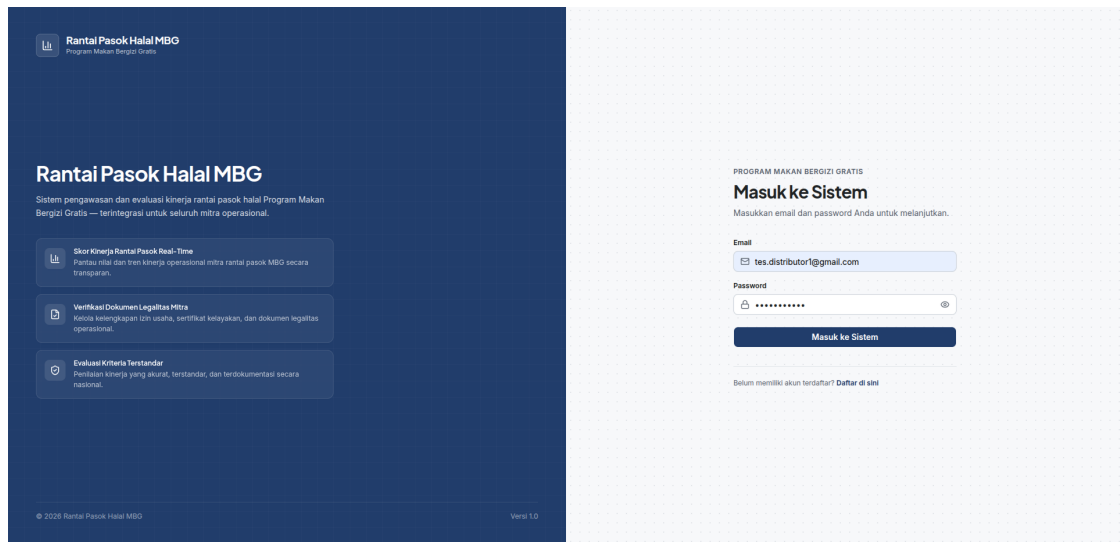
Buka halaman Masuk untuk mulai menggunakan sistem:



[1] **Email dan Password:** Masukkan email dan password akun distributor yang sudah didaftarkan.

[2] **Tombol Masuk:** Klik tombol 'Masuk ke Sistem'.

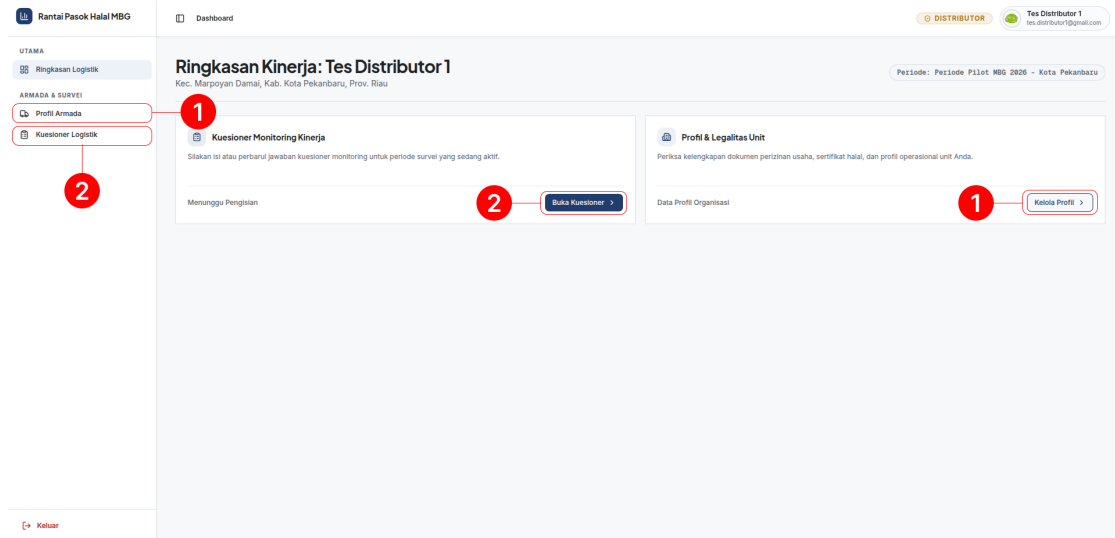
Tampilan saat email dan password sudah terisi:



Klik tombol **Masuk ke Sistem** untuk membuka halaman utama.

3. Halaman Utama (Dashboard)

Setelah masuk, Anda akan melihat halaman utama distributor:



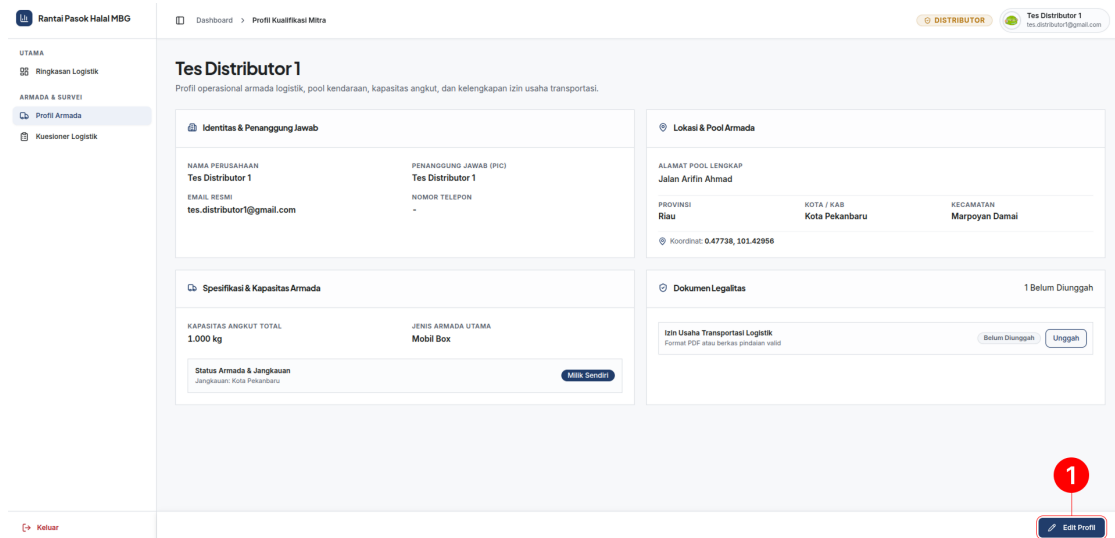
Terdapat dua menu utama yang dapat langsung Anda akses:

[1] Profil & Legalitas Unit: Klik tombol 'Kelola Profil' (atau menu Profil Armada di panel kiri) untuk melengkapi data armada logistik dan mengunggah izin usaha transportasi.

[2] Kuesioner Monitoring Kinerja: Klik tombol 'Buka Kuesioner' (atau menu Kuesioner Logistik di panel kiri) untuk mengisi evaluasi kinerja distribusi.

4. Melengkapi Data Profil Armada Logistik

Buka menu Profil Armada untuk melihat ringkasan data usaha logistik Anda:



[1] Tombol Edit Profil: Klik tombol 'Edit Profil' di sudut kanan bawah untuk mulai mengisi atau mengubah data armada.

Pengisian profil distributor dilakukan melalui 4 langkah:

Langkah 1: Identitas Perusahaan & Kontak

[1] Nama Perusahaan: Ketik nama badan usaha distributor logistik Anda.

[2] Nama PIC: Ketik nama lengkap penanggung jawab armada/perusahaan.

[3] Email Resmi: Alamat email resmi operasional logistik.

[4] Nomor Telepon: Masukkan nomor HP/WhatsApp penanggung jawab (cukup nomor setelah +62, contoh: 812xxxxxxx).

[5] Navigasi: Klik tombol 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 2.

[6] Simpan / Batal: Tombol 'Simpan Profil' di kanan bawah untuk menyimpan data, atau 'Batal Edit' untuk keluar.

Langkah 2: Lokasi & Wilayah Pool Armada

[1] Peta Lokasi Pool: Peta penanda lokasi garasi/pool kendaraan. Anda bisa menekan tombol 'Lokasi Saya' jika sedang berada di pool, atau geser peta untuk menentukan titik.

[2] Alamat Pool Lengkap: Ketik alamat jalan lokasi pool armada secara lengkap (contoh: Jalan Arifin Ahmad).

[3] Wilayah: Pastikan pilihan Provinsi, Kabupaten / Kota, dan Kecamatan sudah sesuai.

[4] Navigasi: Klik 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 3.

[5] Simpan / Batal: Tombol simpan data atau batalkan perubahan.

Langkah 3: Spesifikasi Armada

[1] Jenis Utama Armada: Pilih jenis armada utama yang digunakan (contoh: Mobil Box, Pick-up, atau Truk Ringan).

[2] Status Kepemilikan Armada: Pilih status kepemilikan kendaraan (contoh: Milik Sendiri, Sewa, atau Kerjasama).

[3] Kapasitas Angkut Total: Masukkan total daya angkut armada dalam kilogram (contoh: 1000 kg).

[4] Jangkauan Wilayah Layanan: Ketik wilayah cakupan rute distribusi pengantaran makanan (contoh: Kota Pekanbaru).

[5] Navigasi: Klik 'Berikutnya' untuk lanjut ke Langkah 4.

[6] Simpan / Batal: Tombol simpan data atau batalkan perubahan.

Langkah 4: Unggah Dokumen Izin Usaha Transportasi

[1] Dokumen Izin Usaha: Klik atau tarik file Dokumen Izin Usaha Transportasi Logistik ke kotak ini.

[2] Navigasi: Langkah 4 adalah langkah terakhir.

[5] Simpan Profil: Klik tombol 'Simpan Profil' untuk menyimpan seluruh data dari Langkah 1 sampai 4.

Catatan: Format file yang didukung: PDF, PNG, atau JPG dengan ukuran maksimal 5 MB per file.

Tampilan Profil yang Sudah Tersimpan

Tes Distributor 1
Profil operasional armada logistik, pool kendaraan, kapasitas angkut, dan kelengkapan izin usaha transportasi.

Identitas & Penanggung Jawab

NAMA PERUSAHAAN Tes Distributor 1	PENANGGUNG JAWAB (PIC) John Doe
EMAIL RESMI tes.distributor@gmail.com	NOMOR TELEPON +6281288932000

Lokasi & Pool Armada

ALAMAT POOL LENGKAP
Jalan Arifin Ahmad

PROVINSI
Riau

KOTA / KAB
Kota Pekanbaru

KECAMATAN
Marpoyan Damai

Koordinat: 0.47738, 101.42956

Spesifikasi & Kapasitas Armada

KAPASITAS ANGKUT TOTAL
1.000 kg

JENIS ARMADA UTAMA
Mobil Box

Status Armada & Jangkauan
Jangkauan: Kota Pekanbaru

Dokumen/Legalitas Lengkap

Izin Usaha Transportasi Logistik
Format PDF atau berkas pendirian valid

[Menunggu](#) [Lihat Berkas](#)

Setelah disimpan, data profil armada logistik akan tampil lengkap:

- [•] Identitas & Kontak:** Nama PIC (John Doe) dan nomor telepon (+6281288932000) sudah tercatat.
- [•] Spesifikasi Armada:** Kapasitas angkut (1.000 kg), jenis armada (Mobil Box), dan status 'Milik Sendiri' dengan jangkauan wilayah terisi rapi.
- [•] Dokumen Legalitas:** Muncul tanda 'Lengkap' berwarna hijau. Dokumen izin usaha berstatus 'Menunggu' verifikasi dari Admin. Anda bisa mengklik tombol 'Lihat Berkas' untuk mengecek dokumen yang sudah diunggah.

5. Pengisian Kuesioner Monitoring Kinerja

Buka menu Kuesioner Logistik untuk mengisi evaluasi kinerja armada pengantaran makanan pada periode aktif.

Kuesioner Kinerja Distributor Logistik Armada Periode Pilot MBG 2026 - Kota Pekanbaru Periode Aktif

12 pertanyaan kinerja skala 1-5 dan data kuantitatif pendukung sesuai kondisi saat operasi.

Progres Pengisian (0 dari 12 Kriteria Terisi) 0%

Bagian (1/3): Bagian 1 Bagian 2 Bagian 3

Berapa jumlah jadwal distribusi makanan ke sekolah yang terlaksana sesuai dengan yang direncanakan?

Data Kuantitatif Pendukung 1 2

Masukkan data asli untuk menghasilkan skala otomatis:

Jumlah jadwal terlaksana sesuai rencana misal: 19 dibutuhkan misal: 20 dibutuhkan

Tingkat Kinerja / Skala (1-5)

Hasil konversi skala otomatis dari data kuantitatif:

1 100% 2 80-90% 3 60-80% 4 40-60% 5 20-40%

Dari seluruh makanan yang diterima, berapa penerimaan yang memenuhi batas waktu yang telah disepakati dengan dapur SPPG?

Data Kuantitatif Pendukung 3 4

Masukkan data asli untuk menghasilkan skala otomatis:

Jumlah penerimaan makanan tepat waktu misal: 950 porsi misal: 1000 porsi

Tingkat Kinerja / Skala (1-5)

Hasil konversi skala otomatis dari data kuantitatif:

1 100% 2 80-90% 3 60-80% 4 40-60% 5 20-40%

Berapa rata-rata jumlah yang dibutuhkan oleh distributor untuk menangani makanan yang dikembalikan (retur) dari sekolah?

Data Kuantitatif Pendukung 6 5

Masukkan data asli untuk menghasilkan skala otomatis:

[Sebelumnya](#) 1/3 [Berikutnya](#) [Simpan Draft](#) [Kirim Kuesioner](#)

Sistem menghitung nilai kinerja secara otomatis dari angka yang Anda masukkan:

[7] Pilihan Bagian: Kuesioner distributor terdiri dari 12 pertanyaan yang dibagi ke dalam 3 bagian (Bagian 1, Bagian 2, dan Bagian 3).

[1 & 2] Pertanyaan 1: Masukkan angka jumlah jadwal distribusi makanan ke sekolah yang terlaksana sesuai rencana dan total jadwal yang direncanakan (satuan distribusi/bulan).

[3 & 4] Pertanyaan 2: Masukkan jumlah penerimaan makanan dari dapur SPPG yang tepat waktu dan total seluruh makanan yang diterima (satuan porsi).

[Otomatis] Tingkat Kinerja (Skala 1–5): Di kolom sebelah kanan, sistem langsung mengubah rasio angka Anda menjadi nilai 1 sampai 5. Anda tidak perlu menghitung rumus manual.

[6] Tombol Berikutnya: Klik 'Berikutnya' untuk berpindah antar-bagian pertanyaan.

[5] Simpan Draf & Kirim: Klik 'Simpan Draf' untuk menyimpan sementara jika belum selesai. Tombol 'Kirim Kuesioner' baru bisa diklik jika semua 12 pertanyaan sudah terjawab.

Saat tombol Kirim Kuesioner diklik, kotak konfirmasi akan muncul:

The screenshot displays the 'Kuesioner' (Questionnaire) interface. A modal dialog titled 'Konfirmasi Pengiriman Final Kuesioner' (Final Questionnaire Submission Confirmation) is centered on the screen. The dialog contains the following text:

- Perhatian:** Jawaban kuesioner yang dikirimkan secara final akan digunakan dalam perhitungan skor kinerja.
- Apakah Anda yakin ingin mengirimkan seluruh jawaban kuesioner untuk periode "Periode Pilot MBG 2026 - Kota Pekanbaru"?

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Ya, Kirim Jawaban Final' (Yes, Send Final Answer). A red circle with the number '1' is placed over the 'Ya, Kirim Jawaban Final' button, indicating the next step in the process.

[1] Konfirmasi Pengiriman: Klik 'Batal' jika ingin memeriksa kembali jawaban. Klik 'Ya, Kirim Jawaban Final' untuk mengirimkan kuesioner. Perhatian: Jawaban yang sudah dikirim secara final tidak dapat diubah kembali.